

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

**Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate
(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**



Faculty : Ayurvedic

Name of College/Institute : Yashwant Ayurvedic college Post Graduate Training & Research Centre
Kodoli Tal. Panhala Dist. Kolhapur

Name of Trust / Society	Shri Yashwant Shikshan Prasarak Mandal, Kodoli
Registration Certificate	Trust / Society Society :- Shri Yashwant Shikshan Prasarak Mandal, Kodoli Tal. Panhala Dist Kolhapur Trust Registration : Under Societies Registration Act 1860 : MAH /2396 / Kolhapur Dated 04 October 1982 Under Charitable Act 1950 : F/2302/Kolhapur Dated 08 December 1982
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: Yashwant Ayurvedic college Post Graduate Training & Research Centre Kodoli
Address	: A/P Kodoli Tal. Panhala, Dist. Kolhapur. P.N. 416 114
Email ID	: College : yamkodoli@gmail.com Hospital : yadrkodoli@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	: College : 02328-224146,224762 Hospital : 02328 -222044
Website	: www.yackodoli.com
College Code	: 122109

Dean/ Principal Stamp & Signature

PRINCIPAL

YASHWANT AYURVEDIC COLLEGE, KODOLI,
TAL. Panhala, Dist. Kolhapur



आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

(सन १९४९ च्या दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन ॲक्टच्या कलम ५ अन्वये दिलेले रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट)

दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन ॲक्ट, १९४९ अन्वये

◆ प्रमाणपत्र ◆

डॉ. श्री./श्रीमती येशवत धर्मरुखी रुग्णांमध, कोल्हापूर यांचे
लप. पन्हाळा जिल्हा कोल्हापूर

येथील नर्सिंग होम/मॅटर्निटी होम रजिस्टर केले असून सदरचे नर्सिंग होम व मॅटर्निटी होम चालविण्यास परवाना देणेत येत आहे.

रजिस्ट्रेशन क्रमांक :- ५८ प्रसुतीसाठी कॉट्स :- ३७

रजिस्ट्रेशन दिनांक :- २३.२.२०२१ इतर रुग्णांसाठी कॉट्स :- २३१

ठिकाण :- कोल्हापूर

सर्टिफिकेट दिल्याचा दिनांक :- २३.२.२०२१.

सदरचे सर्टिफिकेट दिनांक :- ३१/०३/२०२४ पर्यंत कार्यवाहीत राहील.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

Logo

Health Department, Zilla Parishad – Kolhapur
(Registration Certificate issued as per Clouse 5 under The
Bombay Nursing Homes Registration Act 1949,

As per The Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949.

Certificate

Dr. Shri. /Shrimati. Yashwant Dharmarth Rugnalaya, Kodoli, Tal :
Panhala, Dist: Kolhapur is registered & permission is granted to run
the said Nursing home and Maternity home.

Registration Number: 58

Cots for Prasuti (Delivery): 37

Date of Registration: 23/02/2021

Cots for other patients : 231

Place : Kolhapur.

Date of issue of Certificate : 23/02/2021

This Certificate is valid up to the date 31/03/2024.



District Health Officer
Zilla Parishad , Kolhapur.

This Certificate translated from original Marathi language Script.

Translate Copy
Translate by Milind M. Godbole



RAJENDRA V. PATIL
ADVOCATE & NOTARY
4/p. KODOLI, TAL. PANHALA
DIST KOLHAPUR

NOTARY REGI. SR. NO

358
24-4-21

Superintendent
Yashwant Dharmartha
Rugnalaya, KODOLI-416 114.
Tal. Panhala, Dist. Kolhapur



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

© 2020 ©

YA 116098

मुद्रांक विक्रेत्याचे नांव :- श्री. उत्तम निवृत्ती कापरे
व्यवसायाचा पत्ता :- गणेश कॉम्प्लेक्स, मेन रोड, कोडोली, ताल. पन्हाळा

परवाना क्र. :- म.वि.अ. २९/२००९ ता. १४/०९/२००९

मुद्रांक विक्री क्र. :- २४४

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नाव

रक्कम रुपये :- १००/-

कोड नं. :- २४९९६२५

मुद्रांक विक्रेत्याची सही

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याची सही

मुद्रांक काढण्याची सही

यशवंत धर्मार्थ रुग्णालय, कोडोली, ताल. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर



Sub-Treasury Office
Panhala



Before the executive magistrate Tal. Panhala

I Dr. Milind Godbole Age -55 Yrs, Occupation -Service, R/O Kodoli, Tal. Panhala, Dist. Kolhapur solemnly affirms & state on oath as under.

I am working as superintendent in Dharmarth Rugnalaya, Kodoli. I have translated copy of Registration obtained from health department, zilla parishad Kolhapur Dt. 23.02.2021. from Marathi language to English language.

All the matter from original certificate is translated by me & nothing is concealed from it. All the contents in this affidavit are true of correct to the best of my knowledge of belief. I am aware that if anything found false or incorrect. I will be liable for publishment 199,200,of I.P.C.

Hence this affidavit on this 24th day of April 2021



[Signature]
Superintendent
Yashwant Dharmartha
Rugnalaya, KODOLI-416 114.
Tal. Panhala, Dist. Kolhapur

BEFORE ME

[Signature]
24-4-21
RAJENDRA V. PATIL
ADVOCATE & NOTARY
v/p. KODOLI, TAL. PANHALA
DIST. KOLHAPUR



NOTARY REGI. SR. NO. 359
24-4-21





आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

(सन १९४९ च्या दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन अॅक्टच्या कलम ५ अन्वये दिलेले रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट)

दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन अॅक्ट, १९४९ अन्वये

♦ प्रमाणपत्र ♦

डॉ. श्री./श्रीमती यशवंत धर्मार्थ रुग्णालय, कोडोली यांचे
ता. पन्हाळा जि. कोल्हापूर

येथील नर्सिंग होम/मॅटर्निटी होम रजिस्टर केले असून सदरचे नर्सिंग होम व मॅटर्निटी होम चालविण्यास परवाना देणेत येत आहे.

रजिस्ट्रेशन क्रमांक :- ५८ प्रसुतीसाठी कॉट्स :- ३७

रजिस्ट्रेशन दिनांक :- २३.२.२०२१ इतर रुग्णांसाठी कॉट्स :- २३१

ठिकाण :- कोल्हापूर

सर्टिफिकेट दिल्याचा दिनांक :- २३.२.२०२१

सदरचे सर्टिफिकेट दिनांक :- ३१/०३/२०२४ पर्यंत कार्यवाहीत राहील.

TRUE COPY

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

Superintendent
Yashwant Dharmartha
Rugnalaya, KODOLI-416 114.
Tal. Panhala, Dist. Kolhapur



No

03113

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक
त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) याअन्वये
येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने
नोंदण्यात आली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक

यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक

१९७२ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिवका

सही

हुद्दा

सहायक घरांदाय आयुक्त
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

31/01/2022

मेमोरैण्डम ऑफ असोसिएशन

1861/82

99

ज फी भक्त (१) संतोषी दिवा

प्रमाणित सत्य प्रमाण

(२) संश्लेषण पन्ना :- मु.पो. के.डो.डी. सा.प.प.हा.प. जि.का.हा.प.र (अधीक्षक)

(१) संक्षेप उद्देश :-

वार्बजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

- १) शैक्षणिक प्रसाराच्या उद्देशाची पूर्तते होण्यासाठी बालवाड्या, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक विद्यालय व महाविद्यालय चालविणे.
- २) स्त्रियांचे स्वावलंबनाप्रतिस्पर्धा इस्तफला कोशाच्याच वर्ग तसेच शिवणवर्ग चालविणे.
- ३) शैक्षणिक वातावरण तयार करण्यासाठी वादनवादन स्पर्धा, व्याख्येने आयोजित करणे.
- ४) गरीब दुर्बल भटकणाऱ्या शैक्षणिक करतव्यारूपाने पुस्तके, लेखन साहित्याची मदत करणे.
- ५) वाचनालय - ग्रंथालय चालविणे.

(४) अश्वमेध यज्ञ में अश्व को प्राप्त करने के लिए यज्ञ किया जाता है।

केडोली, तहपन्ह व्हा,

जिल्हा कोल्हापूर या संस्थेचा नियम व नियमावलीप्रमाणे "

मशवत शिरुण पसाराक

१५७ कोटेली ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर ' ' या संस्थेची व्यवस्था ज्यांच्यावर सोपविता
आहे त्या संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांची नावे, पत्ते, हुद्दे, व व व्यवस्थाप
पुढीलप्रमाणे :-

क्र.नं.	सदस्यांचे नांव	पन्ना	हुद्दा	वय	व्यवसाय
१)	भा.आमदार अश्विंत एडुवाय पाखिल. का. कोडेली		अध्यक्ष	४५	मार्गजमिनी
२)	श्री. नारायण गोविंद गोडबोले		उपाध्यक्ष	६७	मार्गजमिनी
३)	श्री. शाहीनाथ दाडू डंगरे		सेक्रेटरी	५४	गोडबोले
४)	श्री. बापूराव तुळना सिंहसिंगे.		अभिनेदार	५०	व्यापार
५)	श्री. अश्विंत पोडुंगा रावडे		सदस्य	६०	मार्गजमिनी
६)	श्री. लक्ष्मण शिंदे तुळनाथ		सदस्य	३२	गोडबोले
७)	श्री. आनंदराव तुळनाथ शिंदे		सदस्य	५४	गोडबोले
८)	श्री. सुभाष आनंदराव पाखिल		सदस्य	३३	गोडबोले
९)	श्री. आनंदराव रा. गोडबोले पाखिल		सदस्य	३५	गोडबोले
१०)	श्री. बापूराव तुळनाथ शिंदे		सदस्य	६०	व्यापार
११)	श्री. आनंदराव पोडुंगा पाखिल.		सदस्य	६०	मार्गजमिनी
१२)	श्री. सय्यास बापूराव पोवार		सदस्य	५०	मार्गजमिनी
१३)	श्री. नरुडोर शिंदे तुळनाथ		सदस्य	६५	गोडबोले
१४)	श्री. गोविंद गोडबोले गोपव		सदस्य	६५	गोडबोले
१५)	श्री. गोपवराव आनंदराव पाखिल		सदस्य	६५	गोडबोले

(५) आम्ही संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये आम्हा सर्वांचे सिद्धन संस्था स्थापन करण्याची इच्छा असलेल्या पुढील व्यक्तींनी या संस्थापन समवेतावर स नांवलिशी सहाय्य केल्या आहेत.

अ.नं.	सदस्याचे नांव	सही
१)	गो.का.मदार यशवन्त एकिनाथ पाटील.	
२)	श्री. नारायण गेरिंगे गौडबाले	
३)	श्री. काशिनाथ दांडे डोंगरे	
४)	श्री. कापूरजी कुव्हा रि. हासने	
५)	" यशवन्त पांडुरंग रावडे	
६)	" काशिनाथ शेकर उळकेंची	
७)	" आनंदराव कुव्हाजी भोसले	
८)	" सुभाष आनंदराव पाटील.	
९)	" आनंदराव खोले पाटील.	
१०)	" कापूरजी अक्षपती खोले	
११)	" आनंदराव पांडुरंग पाटील	
१२)	" रघुनाथ कापूरजी पोवार	
१३)	" राहुजी रामचंद्र उळकेंची	
१४)	" गजबिंदू धोडिशेठ खोले	
१५)	" गणपतराव आनंदराव पाटील.	

ठिकाण :- कोडोली, तह पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.

तारीख २१/१२/२२

वरील सर्व लोकांनी आमच्या समक्ष सहाय्य केल्या असून त्यांना आम्ही ओळखतो.

साक्षीदार :-

अ.नं.	नांव व पत्ता	सही
१)	श्री. विनायक शेकरराव खोले	सहापती पंचायत नामलि पन्हाळा.
२)	रामचंद्र यशवन्त बिचकर	श्री. मॅजिस्ट्रेट कोडोली.

Richard R.P.

प्रमाणित सत्य प्रमाण

५५००

अधीक्षक

बाबंजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

सोळाठी अर्ज आल्याची तारीख २०/११/२०१६

जी भरल्याची तारीख

नक्कल तयार झालेची तारीख

नक्कल देणेची आल्याची तारीख

१६/११/२०१६ *नियम व नियमावली *

अधिकृत

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर



नि.क.०३

ध. अ. अ.

१) मंडळाचे नांव : श्री यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली.

२) मंडळाचा पत्ता : मु.पो. कोडोली, ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.

३) मंडळाचे अधिकृत वर्षे : १ एप्रिल ते ३१ मार्च.

४) मंडळाचे कार्यक्षेत्र : महाराष्ट्र राज्य मर्यादित.

५) सभासदत्व :

१) संस्थेचे ध्येय धोरण व दृष्टीकोन मान्य असलेले १८ वर्षांवरील व्यक्तिसंस्थेचे सभासद होता येईल. संस्थेची वार्षिक वर्गणी रु ५०००/- (अक्षरी रुपये पाच हजार फक्त) राहिल. सभासद होवु इच्छिणाऱ्या व्यक्तिये पूर्ण वर्गणीसह आपला छापील अर्ज संस्थेच्या दोन सभासदांच्या शिफारशी सह कार्यकारी मंडळाचे मंजुरीसाठी पाठविला पाहिजे व त्यास योग्य ती मंजुरी मिळाल्यानंतर सभासदाचे अधिकार अर्जदार व्यक्तिस पात्र होतील. सभासदत्वा साठी आलेल्या अर्जावर निर्णय घेण्याचा सर्वाधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल.

२) सर्व सभासदांची यादी सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी नियम व क्रमांक १५ अनुसार ६ मध्ये कार्यकारी मंडळ ठेविल.

३) अनुसूचि ६ चा नमुना नियम व नियमावली सोबत जोडली आहे.

६) सभासदाचे प्रकार :-

१) संस्थापक सभासद :- जे लोक संस्था स्थापनेस कारणीभूत होतील व संस्थेची नियमानुसार असलेली प्रवेश फी व सभासदत्वाची वार्षिक वर्गणी संस्था स्थापन/सुरू करतेवेळी भरून सभासद होतील त्यांना संस्थापक सभासद असे संबोधण्यात /समजणेत येईल.

२) सामान्य सभासद :- जे सभासद शिक्षण मंडळाची/संस्थेची प्रवेश फी रु. १०००/- (अक्षरी रुपये एक हजार फक्त) व वार्षिक वर्गणी रु ५०००/- (अक्षरी रुपये पाच हजार फक्त) प्रत्येक वर्षी विहित मुदतीत नियमितपणे देतील / संस्थेच्या कार्यालयात जमा करतील त्यांना सामान्य सभासद संबोधण्यात यावे.

...२...

सेक्रेटरी

श्री यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.

उपाध्यक्ष

ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.

अध्यक्ष

यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ,
कोडोली.

१६५



...२...

७) सभासदाचे हक्क :-

१) सभासदांना प्रत्येक कार्यात सहभागी होता येईल .

२) वार्षिक सभेला हजर राहून मतदान, संस्थेचे कार्यपदाधिकारी, जमाखर्च ताळेबंद पत्रक, पुढील कार्याची वीशा, अहवाल यावर चर्चा करता येईल .

आपल्या उमेदवारीचा अर्ज ३१ मार्च रोजी वर्ष संपल्यानंतर १ महिन्याच्या आत संस्थेच्या कार्यालयात पाठविला पाहिजे . त्यासाठी आवश्यक असलेली विचारपूस त्यांनी अध्यक्ष, अगर सेक्रेटरी यांचेकडे करावी त्यासाठी कार्यालयाकडे तशी सुचना केली जाईल . पण आवश्यक असलेले कार्यकारी मंडळाचे संखे पेक्षा सभासद अर्ज कमी आलेस वार्षिक सभेला हजर असलेल्या सभासदामधुन त्यांची निवड केली जाईल .

८) सभासदत्व रद्द करणे :-

१) राजीनामा, न्यादारी, फौजदारी व नैतिक अध्यात्ताच्या गुन्ह्याबद्दल झालेली शिक्षा अगर

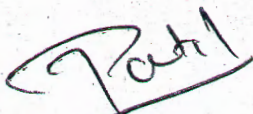
२) संस्थेचे नियम व हीत यांना प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष विघातक कृत्य करणाऱ्या व बेशिस्त वर्तन करणाऱ्या कोणत्याही सभासदाची कार्यकारी मंडळाचे शिफारशीनुसार सर्व साधारण सभेत बहुमताने कायमचे अगर काही मुदतीपर्यंत रद्द करता येईल . पण अशा सभासदास आपली बाजू मांडण्यास संधी देण्यात येईल . (सदरहू संधी कार्यकारी मंडळाचे समोर देण्यात येईल .)

३) एखाद्या सभासदाने/कार्यकारी, सदस्याने शिक्षण संस्थेची/ मंडळाची वार्षिक वर्गणी नियमितपणे संस्थेने दिलेल्या विहित मुदतीत कार्यालयात भरली/जमा केली नाही, म्हणजेच प्रत्येक आर्थीक वर्षात सुरवातीच्या तिन महिन्यांच्या आत ३० जून अखेर वार्षिक वर्गणी जमा नाही केली तर त्याचे कार्यकारी मंडळाचे अधिकारानुसार सभासदत्व रद्द करण्यात येईल .

९) बंधने :-

१) कोणत्याही सभासदाने संस्थेच्या धोरण अगर दैनंदिन कामकाजाच्या गुप्त गोष्टींची वाच्छता करता कामा नये . सभासदांचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी अगर संपूर्ण संस्था बदल गैरसमज झाले तर अध्यक्ष, कार्यकारी मंडळ व नंतर वार्षिक सर्वसाधारण सभा यांचेपुढे मांडावे व वरील प्रमाणे कोणीही व्यक्ति त्या मध्ये संबंधीत असेल तर कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही जेष्ठ सभासदास लवाद म्हणून त्यावर निर्णय बंधनकारक मानावा पण कोणत्याही परिस्थितीत पहिल्या प्रथम या गोष्टीची

...३...


सेक्रेटरी


उपाध्यक्ष


अध्यक्ष

१६०



...४...

२) अंतर्गत हिशेब सरकारी हिशेब तपासणीसाठी तपासून घेवून जमाखर्च ताळेबंद पत्रक व

अहवाल तयार करून वार्षिक सभा घेणे संस्थेचे हिशेब सन १८६० च्या संस्था नोंदणी व अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार ठेवून त्याचे वार्षिक परिक्षण (ऑडीट) सनदी लेखापालाकडून करवून घेवून व विहित नमुन्यामध्ये सहाय्यक संस्था निबंधक कोल्हापूर क्षेत्र कोल्हापूर यांचेकडे ठराविक मुदतीत पाठविण्याची तजवीज करणे.

३) पुढील कार्याची दिशा अंदाज पत्रक तयार करून वार्षिक सभेपुढे ठेवणे.

४) मंडळाचे नियम व नियमावलीतील दुरुस्ती नविन कार्य अगर इतर शिफारशी वार्षिक सभेत स्विकारणे.

५) संस्थेने नेमलेल्या व्यक्तीशी संबंधित अशी माहिती किंवा विवरणे सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम ४ इ (अ) व सन १९७१ च्या संस्था निबंधक कोल्हापूर क्षेत्र कोल्हापूर यांचेकडे दरवर्षी जानेवारी महिन्यात पाठविण्यात येईल.

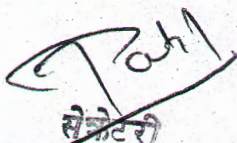
६) कार्यकारी मंडळास एखादया विशिष्ट कामासाठी/कारणासाठी सल्लागार, सल्लागार समिती, समिती नेमण्याचा, त्यांचा कालावधी ठरविणेचा त्यांचे अधिकार ठरविणेचा, अधिकार कमी करणेचा तसेच त्या समित्या बरखास्त करणेचा अधिकार राहिल.

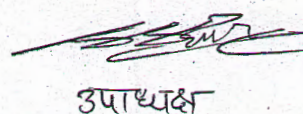
७) संस्थेच्या दैनंदिन व्यवस्थापकीय कामकाजादरम्यान येणारी सर्व कामे कार्यकारी मंडळाची कार्ये व अधिकार या मध्ये आंतर्भूत आसलेली अनुषंगीक कामे नियमा प्रमाणे करणे व चालविणे.

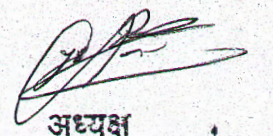
१२) कार्यकारी मंडळाच्या सभा :-

कार्यकारी मंडळाचे दैनंदिन कार्य नियमित चालू राहण्यासाठी कार्यकारी मंडळाच्या सभा २ (दोन) महिन्यातून एकदा तरी बोलाविली पाहिजे. त्यासाठी सभासदांना ४ (चार) दिवस अर्धी नोटीस देवून तातडीची सभा बोलविण्याचा अधिकार राहिल. रजिस्टर पोष्टाने पाठविलेली नोटीस एखादया सभासदास मिळाली नाही तर सभा बेकायदा ठरणार नाही. विशेष प्रसंगी वेळे अभावी एखादया

...५...


संकेतरी


उपाध्यक्ष


अध्यक्ष

वी यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
वा. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.

वी यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
वा. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.

यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ,
कोडोली.



महत्वाच्या तातडीच्या कामासाठी निर्णय घेणे आवश्यक असल्यास व वेळे अभावी सभेच्या तारखे पर्यंत थांबणे अशक्य असल्यास सेक्रेटरी अध्यक्षांच्या परवानगीने कार्यकारी मंडळातील सर्व सदस्याकडे लेखी ठरावाची प्रत पाठवून त्या विषयी सदस्याची मते मागविण्यात येतील व त्यांचेकडून आलेल्या मताधिक्यावरून तो ठराव संमत वा असंमत झाला असे समजून त्यास मंजुरी घेण्यात येईल. सभेचा कोरम वावट पुढील प्रमाणे तरतुदी आहेत.

१. कार्यकारी मंडळ ७ (सात) सदस्यांचे असल्यास किमान ४ (चार) व कार्यकारी मंडळ ९ (नऊ) सदस्यांचे असल्यास किमान ५ (पाच) तसेच कार्यकारी मंडळ ११ (अकरा) सदस्यांचे असल्यास किमान ६ (सहा) असा कार्यकारी मंडळाच्या सभेचा कोरम असावा.

२. अध्यक्ष व उपाध्यक्ष या पैकी कोणीतरी एक पदाधिकारी सभेस हजर असणे आवश्यक आहे.

३. कार्यकारी मंडळातील एखादा सदस्य पुर्व परवानगी शिवाय सत्त ३ (तीन) सभानां गैर हजर राहिल्यास त्याचे कार्यकारी मंडळावरील सदस्यत्व आपोआपच कमी करण्यात येईल व त्या ठिकाणी दुसरा सदस्य निवडण्यात येईल. सदर निवडलेल्या सदस्याची मुदत ही चालु कार्यकारी मंडळाची इतकीच राहिल.

१३) पदाधिकारी व त्याची कामे :-

अध्यक्ष :-

अ) वार्षिक सभा, सर्वसाधारण सभा, कार्यकारी मंडळाचे सभांचे पदसिद्ध अध्यक्षपद स्विकारून निपक्षपणाने पार पाडणे.

ब) मंडळाच्या एकूण कामकाजवर नियमितपणे देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

क) समानमत विभागणी झाल्यास निर्णायक मत देणे.

ड) सेक्रेटरी यांनी मंडळाचे कामकाज सुरळीत पार पाडले नाहीतर स्वताच्या अधिकारात कार्य करणेची अगर वार्षिक सभा बोलविणे व त्यास सेक्रेटरी विषयी निर्णय घेणे.

इ) मंडळाच्या कागदपत्रावर सही करणे व दैनंदिन कामाच्या अनुषंगाने येणारी कामे करणे.

सेक्रेटरी

बी यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
ना. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.

उपाध्यक्ष

बी यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
ना. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.

अध्यक्ष

बी यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ,
कोडोली.

902



...६...

सेक्रेटरी :-

- अ) मंडळाच्या ध्येय धोरणानुसार कार्यकारणीच्या सुचनेप्रमाणे मंडळाचे दैनंदिन कामकाज पहाणे मंडळाची कागदपत्रे पहाणे व सहया करणे .
- ब) वेळच्यावेळी कार्यकारणीच्या व मंडळाच्या वार्षिक सभा अध्यक्षांच्या पुर्वसंमतीने बोलाविणे . व त्याचा वृत्तांत ठेवणे .
- क) मंडळासाठी पत्र व्यवहार करणे व दप्तर सांभाळणे व जमाखर्च पहाणे .
- ड) कार्यकारी मंडळ, मंडळ व नोकर' वर्गाचा दुवा म्हणुन संबंध ठेवणे . त्यांच्या दैनंदिन कामावर देखरेख ठेवणे व चोपड्या वहया पावती पुस्तके इ . ठेवणे .
- इ) मंडळाच्या ठरविलेल्या बँकेत जमा होणारी रक्कम भरणे व त्या अनुषंगाने येणारी कामे पहाणे सेक्रेटरीस दैनंदिन खर्चासाठी रु १०० रक्कम ठेवता येईल . व मान्य असा खर्च रु १५०/- अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने करता येईल . पण अशा खर्चास प्रथम कार्यकारणीच्या सभेत मंजुरी घेण्यात येईल .

उपाध्यक्ष :

- अ) अध्यक्षांच्या गैर हजेरीत अध्यक्षांची सर्व कामे पहाणे .

१४) वार्षिक सर्व साधारण सभा :-

- अ) मंडळाची वार्षिक सर्व साधारण सभा मंडळाचे अधिकृत वर्ष संपल्यानंतर ६ महिन्यात घेतली पाहिजे . त्या साठी आवश्यक असलेले हिशेब अहवाल पूर्ण करुण घेण्यासाठी कार्यकारणीच्या सर्व सभासदांनी तत्परता दाखवावी पण कोणत्याही परिस्थितीत वार्षिक सभा वर्ष संपलेनंतर ६ महिन्यात बोलाविली नाहीतर अध्यक्षांनी ती आपल्या अधिकारात बोलाविली पाहिजे .

...७...

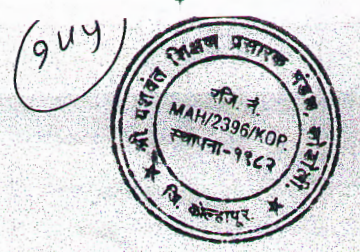
सेक्रेटरी

वी यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
वा. पन्हाळा, वि. कोल्हापूर.

उपाध्यक्ष

वा. पन्हाळा, वि. कोल्हापूर.

यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ,
कोडोली.

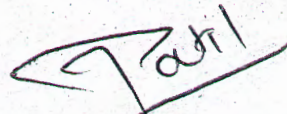


ब) वार्षिक सभेसाठी पाळावयाचे नियम :-

- १) कार्यकारी मंडळाचे ठराविलेल्या दिवशी, ठिकाणी, व वेळी, वार्षिक सभा, बोलाविण्यात येईल.
- २) वार्षिक सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमान पत्रातून दिल्यास उत्तम पण ही गोष्ट बंधनकारक राहणार नाही.
- ३) घटना दुरुस्ती असल्यास त्यांची नोटीस कमीत कमी १५ दिवस अगोदर दिली पाहिजे.
- ४) वार्षिक सभेची नोटीस सभेपूर्वी १५ दिवस आधी दिली पाहिजे.
- ५) एखाद्या सभासदांस सभेची नोटीस त्यास पाठवून देखील मिळाली नाही तर त्या सभेत मंजूर झालेल्या कामकाजास बाधा येणार नाही.
- ६) वार्षिक सभेचे कामकाजात चालू सभासदांना पाठवून देखील भाग घेता येईल.
- ७) मंडळाच्या खरोखर उपयोगी पडतील अशा व्यक्तिस निमंत्रित अथवा निरीक्षक म्हणून कार्य करणीच्या सभेत मंजुरी घेवून बोलाविता येईल पण त्यांना मतदानात भाग घेता येणार नाही.
- ८) सभेचे कोरम पटावरील सभासद संख्येच्या २/५ एवढा राहिल कोरम अभावी स्थगित झालेली सभा अध्यक्षांनी अर्ध्यातासानंतर बोलविली पाहिजे. पण त्यास गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही.

१५) वार्षिक सर्व साधारण सभेपुढील कामे :-

- १) मागिल सदस्य सभेचे म्युनिट कार्यकारीने सादर केलेला अहवाल जमाखर्च व ताळेबंद पत्रक व अंदाज पत्रक मंजूर करणे.
- २) कार्यकारीच्या सभेत पदाधिकाऱ्यांच्या निवडी करणे.
- ३) घटना दुरुस्ती असल्यास त्यास मान्यता देणे.
- ४) ध्येय, धोरण, कार्याची चर्चा करणे.
- ५) अध्यक्षांच्या परवानगीने येणार इतर सभासदांनी अगोदर नोटीस देवून सभेपुढे आणलेली कामे करणे.


संकेतरी
 वी. यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
 वा. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.


उप्राध्यक्ष
 वी. यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
 वा. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.


अध्यक्ष
 यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ,
 कोडोली.

904



...८...

१६) जादा सर्वसाधारण सभा :-

कार्यकारणीच्या सर्व सभासदापुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवावयाची असल्यास त्यास एखादया विषेश प्रसंगी जादा सर्वसाधारण सभा घेता येईल. वार्षिक सर्व साधारण सभेचे कोरम व्यतिरिक्त सर्व नियम पाळले जातील तसेच पटावरील १/४ सभासदानी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्व साधारण सभा अध्यक्षांनी बोलाविली पाहिजे.

१७) नियम व नियमावलीतील दुरुस्ती :-

कार्यकारणीने अगर सभासदाने चालू घटनेमध्ये दुरुस्ती असल्यास जर ती वार्षिक सर्व साधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या मुक्त ३/५ मताने मंजूर होईल.

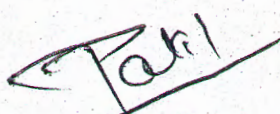
१८) निधी व तिचा विनीयोग :-

मंडळाच्या निधी बाढविण्यासाठी देणग्या गोळा करणे कायदेशिर मार्गाने व्याजी, विनव्याजी कर्जगोळा करणे, सांस्कृतीक कार्यक्रम करून अगर अन्य कायदेशिर मार्गाने पैसे गोळा करणे, तसेच सरकारी, निमसरकारी व खाजगी अनुदान व सभासदांची वर्गणी या प्रकारांचा उपयोग करावा.

मंडळाचे पैसे मंडळाच्या नावे बँकेत भरणा करावे परंतू कोणतेही परिस्थितीत खाजगी व्यक्तिकडे अथवा संस्थेकडे ठेवू नयेत.

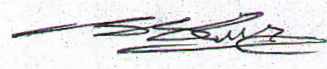
रुपये २५०/- पेक्षा जास्त रक्कम असल्यास ती सेक्रेटरी यांनी आपल्या जवळ न ठेवता मंडळाच्या नावे बँकेत भरणा करावा.

...९...



सेक्रेटरी

वी यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
वा. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.



उपाध्यक्ष

वी यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोडोली
वा. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.



अध्यक्ष

यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ,
कोडोली.

(908)



...९...

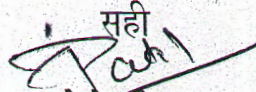


१९) संस्था बंद करणे :-

काही कारणास्तव मंडळ बंद करावयाचे झाल्यास सोसायटी रजि.अॅक्ट १८६० अन्वये कराव्या लागणाऱ्या तरतुदीनुसार योग्य ती कारवाई केल्यानंतरच मंडळ बंद करता येईल.

- प्रमाणित करणेत येते की,

या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही खरीप्रत असून ती खरी व बरोबर आहे.

सही

 सेक्रेटरी

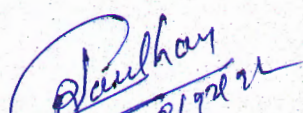
सही

 उपाध्यक्ष

सही

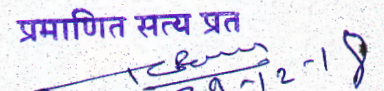
 अध्यक्ष

की यशवत शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोल्हापूर, कोल्हापूर शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोल्हापूर, कोल्हापूर शिक्षण प्रसारक मंडळ, कोल्हापूर
 वा. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर. वा. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर. वा. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.


 25/12/21

Prepared & compared by :



प्रमाणित सत्य प्रत

 25-12-21

अधिक्षक

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.



[Spl. CC BPT 50]



No 15004-

CERTIFICATE OF REGISTRATION

THE SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1860

(ACT XXI OF 1860)

Registration No. MAN/2396/KOLHAPUR

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT SHRI YASHWANT

SHIKSHAN PRASARAK MANDAL,

KUDOLI

(this has been duly registered under the Societies Registration Act, XXI of 1860.)

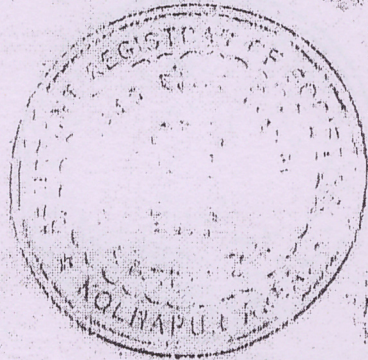
Given under my hand this

4th

day of

October

1982



Assistant Registrar of Societies,

Kolhapur Area Section

True

TRUE COPY

मानद सचिव

श्री. यशवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ,
कोडोली. ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.